

Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO 2022 Öz/Akran Değerlendirmeden Çıkan İyileştirme Eylem Planları ve Önceki İyileştirmeler

Müdür: Doç. Dr. Nezh OKUR

Öz Değerlendirme Takımı: Dr. Öğr. Üyesi M. Akif ÖZCAN

Dr. Öğretim Üyesi Tuba BAK

Dr. Öğretim Üyesi Zeki ŞAHİNLER

Dr. Öğretim Üyesi Süheyla Esin KÖKSAL

Öğretim Görevlisi Mehmet Kadir TORUN

Öğretim Görevlisi Dr. Dilek CANYURT

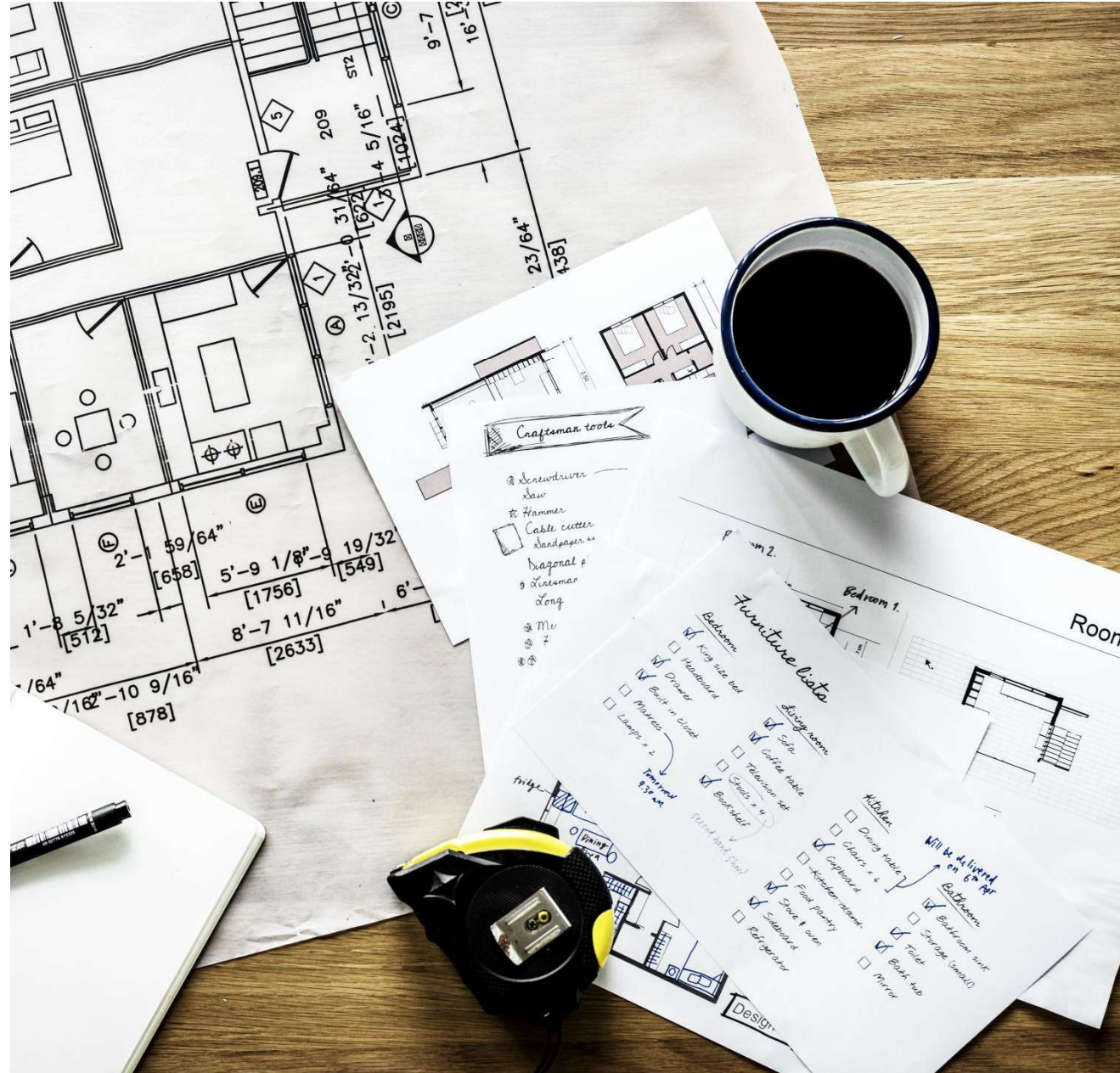
Öğretim Görevlisi Burcu BOSTANCI

Akran Değerlendirme Takımı: Doç. Dr. Sedat ÇETİN

Doç Dr. Serdar UĞURLU

Dr. Öğretim Üyesi İsa BAYHAN

Dr. Öğretim Üyesi Mine TUNÇOK SARİBERBEROĞLU



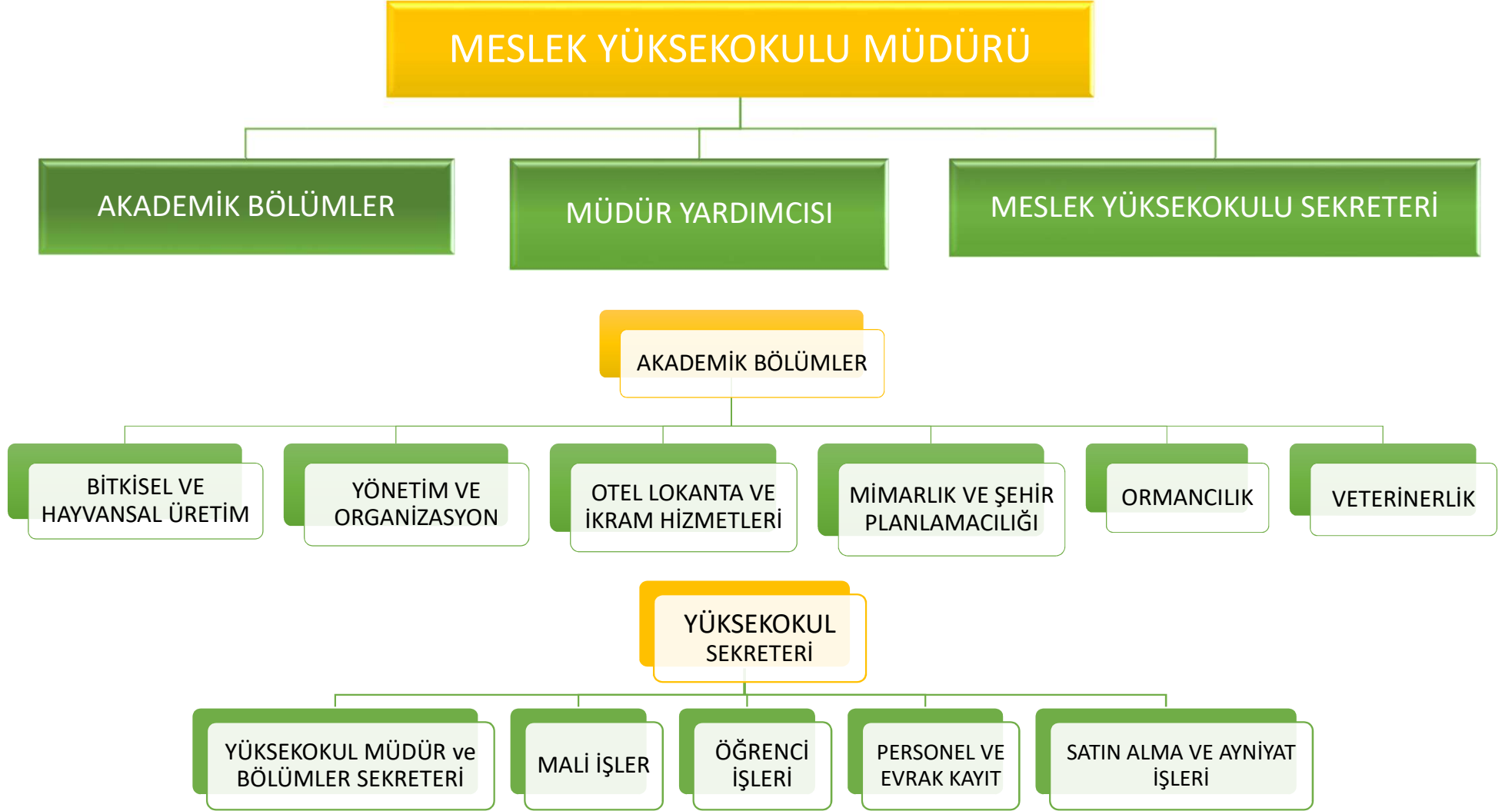
B.A.İ.B.Ü. Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO Genel Bilgiler

- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (B.A.İ.B.Ü.) Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili kararıyla uygun görülerek 1997 yılında 'Mudurnu Meslek Yüksekokulu' adıyla kurulmuştur.
- Meslek Yüksekokulumuzun kuruluşundan itibaren desteğini esirgemeyen Mudurnulu hayırsever işadamı Süreyya ASTARCI Bey'in isminin okulumuza verilmesi konusundaki teklifimiz, 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 05.05.2006 tarihli Yükseköğretim Kurulu Toplantısında incelenmiş ve meslek yüksekokulumuzun isminin 'Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu' olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.
- Kuruluşuyla birlikte Meslek Yüksekokulumuz 1997-1998 döneminde o zamanki adı 'Tavukçuluk' olan Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği' programı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.
- Bu programa, 2005-2006 yılında 'İşletme' programı, 2008–2009 döneminde 'Organik Tarım', 2011-2012 döneminde 'Tıbbi ve Aromatik Bitkiler', 2012 – 2013 döneminde ise 'Mimari Restorasyon' ve 'Ormancılık ve Orman Ürünleri', 2019-2020 döneminde 'Laborant ve Veteriner Sağlık' ve 'Arıcılık' programları eklenmiştir.

B.A.İ.B.Ü. Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO Genel Bilgiler

Programlar	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı Kız/erkek (tüm sınıflar)	İdari Personel	Yardımcı Personel (Temizlik, güvenlik, teknik)
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör.	30 (5/25)	S. Serpil CENKÇİ	N. Rahmi KOCAMAN
Organik Tarım	1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör.	0 (0/0)	Emine ALTINGÜN	Dilek KAHRAMAN
İşetme Yönetimi	3 Öğr. Gör.	49 (24/25)		
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	3 Öğr. Gör.	0 (0/0)	Durmuş DEMİR	İbrahim YILMAZ
Arıcılık			Mehmet MEMİŞ	Mehmet BEYHAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	5 Öğr. Gör.	51 (22/29)	Yakup TÜRKYILMAZ	Ufuk ŞENKAL
Mimari Restorasyon	3 Öğr. Gör.	126 (85/41)	Ayşen YANIK TORUN	Vedat DİRİK
Ormancılık ve Orman Ürünleri	2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör.	82 (23/59)		Özgür KOCABAY
Laborant ve Veteriner Sağlık	2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör.	83 (44/39)		Hayriye ERYILMAZ
İngilizce ve A.İ.İ.T.	1 Okutman			Mehmet TURHAN
Toplam	30 (7 Dr. Öğr. Ü., 22 Öğr. Gör. 1 Ok.)	421 (203/218)	6	9

B.A.İ.B.Ü. Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



2022 Akran Değerlendirmedeki Güçlü Yanlarımız

1. Liderlik ve Kalite

a. Kamuoyunu bilgilendirme ve diğer paydaşlarla da aynı bilgilerin paylaşılmasına yönelik kullanılan yöntemler

<http://mumyo.ibu.edu.tr/> .

b. Misyon ve vizyon ifadesi sunulan kanıtla desteklenmes

<http://mumyo.ibu.edu.tr/bmyo/misyon-vizyon>

2022 Akran Değerlendirmedeki Güçlü Yanlarımız

2. Eğitim-Öğretim

a. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi

<http://mumyo.ibu.edu.tr/ogrenci>

b. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

<http://mumyo.ibu.edu.tr/component/k2/item/391-2022-2023-egi-ti-m-ogreti-m-yili-okul-tanitim-rehberi>,

http://mumyo.ibu.edu.tr/images/ders_icerikleri/Kmes_Hayvanlar_yetit_ircilii.pdf

c. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması



T.C. KİMLİK NO. ID Card No.	19950205016
ADI SOYADI Name Surname	Melih AKAR
KANSI ADI Mother's Name	Havva
BABA ADI Father's Name	Lotkan
DOĞUM YERİ Place of Birth	Düzce
DOĞUM TARİHİ Date of Birth	21.02.2001
DİPLOMA NO. Diploma No.	1764
MÜDÜRİYET TARİHİ Date of Graduation	04.07.2022
MÜDÜRİYET DEREJESİ Grade	1,62
DÜZENLEME TARİHİ Date of Issue	09.08.2022

Okday ÇEBİCİOĞLU
Daire Başkanı
Head of the Office of Student Affairs

2022 Akran Değerlendirmedeki Güçlü Yanlarımız

4. Toplumsal Katkı

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ- MUDURNU BELEDİYESİ ÜNİVERSİTE-YEREL YÖNETİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KAPSAM

Madde 1.

Bu protokol, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mudurnu Belediyesi ve Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Turizm Tic. Ltd. Şti. arasında olup, Yüksekokulun Mimari Restorasyon Programında Güz ve Bahar Yarıyılarında okutulan “Geleneksel Ahşap Yapılar I” ve “Geleneksel Ahşap Yapılar II” derslerini alan öğrencilerin Mudurnu Belediyesine bağlı Restorasyon Atölyesinde yapacakları teorik ve pratik çalışma esaslarını kapsamaktadır.

TARAFLAR

Madde 2.

- Eğitim ve Öğretimin yapıldığı kurum:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı (Bundan sonra **Meslek Yüksekokulu** olarak ifade edilecektir).
- Pratik eğitimin yapıldığı kurum:** Mudurnu Belediyesi, Restorasyon Atölyesi (Bundan sonra **Atölye** olarak ifade edilecektir).
- Ulaşımın üstleneni kurum:** Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Turizm Tic. Ltd. Şti. (Bundan sonra **Şirin Mudurnu Seyahat** olarak ifade edilecektir).

DANIŞMA KURULU

Madde 3.

Protokolün işleyiş bir danışma kurulu tarafından yönetilir. Danışma kurulu; **Başkan, Üyeler, Eğitim Programı Koordinatörü ve Atölye Eğitim Sorumlusundan** oluşur.

Başkan: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü ya da görevlendireceği bir yöneticidir.

Üyeler: Mudurnu Belediye Başkanı ya da öngereceği iki yönetici, uygulama eğitimi alacak öğrencilerin bağlı oldukları **Meslek Yüksekokulu Müdürü** ya da görevlendirdiği müdür yardımcısı ile öğrencilerin bağlı oldukları bölümün bölüm başkanı ve **ulaşımından sorumlu kurum yöneticisinden** oluşur.

Eğitim Programı Koordinatörü: Öğrencilerin bağlı oldukları programın bölümün başkanı ya da ilgili dersin yürütücüsüdür.

Atölye Eğitim Sorumlusu: Atölye eğitim sorumluluğu öğrencilerin bağlı oldukları programın ders yürütücüsüdür. Mudurnu Belediye Başkanlığının eğitim sorumluluğu bulunmamaktadır.

PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 4. Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik eğitimlerin ve atölyede yapılacak pratik çalışmaların kapsamı ve çalışmaların gün ve saatleri, her eğitim öğretim dönemi başında, Danışma Kurulu'na onaylanmalıdır.

Madde 5. Derslerin teorik bölümü Meslek Yüksekokulunda, pratik çalışmalar ise Atölyede yapılır. Uygulamalar Mudurnu Belediyesi tarafından görevlendirilen Atölye Eğitim

Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü ile birlikte gerçekleştirilir. Bu hizmet karşılığında Meslek Yüksekokulundan bir ücret talep edilmez.

Madde 6. Atölyede yapılan pratik çalışmalar belirli aralıklarla öğrencilerin bağlı oldukları birim tarafından görevlendirilen ve Danışma Kurulu tarafından onaylanan öğretim elemanı tarafından denetlenir.

Madde 7. Öğrenciler, her yıl danışma kurulu tarafından belirlenen sayı ve sürede teorik ve uygulamalı eğitim görürler. Pratik çalışmalar sonunda öğrencinin başarı durumu, Atölye Eğitim Sorumlusunun da görüşleri alınarak dersi yürüten öğretim elemanı tarafından, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve ~~Sanayi~~ **Yönetmeliğine** göre değerlendirilir.

Madde 8. Bu eğitimle ilgili olarak öğrencilerden, Atölye Eğitim Sorumlusundan veya Eğitim Programı Koordinatöründen gelecek öneri ve şikâyetler, yazılı tutanak ve raporla Danışma Kurulu Başkanlığına iletilir. Danışma Kurulu kararı ile gerekli tedbirler alınarak, ilgili taraflara bildirilir.

Madde 9. Atölyede eğitim alan öğrenciler Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilen Eğitim Programı Koordinatörünün öğrencisidir. Mudurnu Belediye Başkanlığı tarafından Atölye sorumlusu öğretmeni veya eğitmen görevlendirilmeyecektir.

Madde 10.

- Atölye Eğitim Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü, her uygulama sonunda öğrencilerin hazırlayacakları raporları inceleyerek değerlendirir.
- Atölyede gerçekleştirilen uygulama ve diğer pratik eğitimleri başarı ile tamamlayan öğrencilere Mudurnu Belediyesi tarafından onaylanmış başarı sertifikası verilmektedir. Eğitim belgelendirilir.

Madde 11.

- Öğrenciler Atölyede eğitim alacakları günlerde Meslek Yüksekokulundan servise alınarak eğitim sonunda tekrar alındıkları yere bırakılır. Ulaşım gereksinimleri Şirin Mudurnu Seyahat tarafından karşılanır ve bu hizmet için Meslek Yüksekokulundan bir ücret talep edilmez.
- Meslek Yüksekokulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve uymak zorunda olduğu diğer hukuki mevzuata uyacak şekilde öğrencilere pratik eğitimi verecek ve atölyede bununla ilgili gerekliliklerini yerine getirecektir. Doğabilecek kazalardan Mudurnu belediye başkanlığı sorumlu tutulmayacaktır.
- Öğrenciler atölyedeki çalışma süresince işyeri çalışma şartlarına uymak zorundadır.
- Öğrenciler Atölye Eğitim Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü tarafından uygun görülen alanlarda, üretim ve uygulamalarla ilgili kendilerine verilen tüm görevleri yerine getirmelidir.
- Öğrencilerin uygulamalar sırasında Şerit testere, Tezgah, Yatay Daire cihazlarını kullanmaları öğrencilerin güvenliği nedeniyle yasaklanmıştır.
- Öğrenciler atölyedeki disiplini, uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- Öğrencilerden uygun mazereti bulunanlara Eğitim Programı Koordinatörü tarafından izin verilebilir.
- Öğrenciler pratik çalışmalar süresince sendikali faaliyetlere katılamazlar.
- Yukarıdaki durumların birinin oluşması halinde öğrencinin durumu derhal Danışma Kurulu Başkanlığına bildirilir ve öğrenciler hakkında gereken disiplin soruşturması yürütülür.

j. Öğrenciler uygulama yaptıkları mesleğin gerekleri dışında bir iş görmeye zorlanamazlar.

Madde 12. Öğrenciler ve öğretim elemanları grev ve lokavttan etkilenmezler. Ancak yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

Madde 13. Protokolün akdedilmesi ile atölye uygulamaları ve diğer beceri eğitimlerine Mudurnu Belediyesinde devam eden öğrenciler 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca Sağlık ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında sigortalıdırlar. Sigortalı olmalarının takip ve sorumluluğu Öğrencilerin bağlı olduğu programın eğitim programı koordinatörüne aittir. Belediye Başkanlığı sorumlu tutulmayacaktır.

Madde 14. İşbu protokol 14 madde ve toplam 3 sayfa olup taraflarca onaylandıktan sonra, her üç tarafın yetkilileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2 yıllık bir dönem süresince geçerli olur. Taraflardan biri tarafından aksi belirtilmedikçe, dönem sonunda aynı şartlarda uzatılır.

Protokol İmza Tarihi: 05/03/2020



Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü


Necdet TÜRKER
Mudurnu Belediye Başkanı

Sezai GÜNDOĞDU
Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Ltd. Şti.

İşletme Müdürü
ŞİRİN MUDURNU TURİZM
TAS. OTD. GIDA VE BEKLE. İRİ
SAN. VE TİC. LİB. Şİ.İ.
Etiler Mah. Çiğdem Sok. No: 2/1
Mudurnu/ Bolu 421 38 00 / Fax: 421 12 24
Mudurnu/ Bolu Tel: 047 209 71 50
MERSİ No: 0814 004 210 0014





1. Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan

Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Misyon-Vizyon ve Kalite Politikalarının Güncellenmesi ve web sitesinde yayımlanması	Güncel misyon ve vizyonun web sitesinde yayınlanması	İlgili İdari Personel, İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.11.2022	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Kalite Politikalarının Güncellenmesi ve web sitesinde yayımlanması		01.10.2022	01.11.2022	
Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	İlgili İdari Personel, İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.11.2022	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi ve bunların yazılı hale getirilmesi	Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi	İlgili İdari Personel, İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.04.2023	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Performans göstergelerinin yazılı hale getirilmesi		01.10.2022	01.04.2023	
Paydaş Katılımı konusundaki eksikliklerin giderilmesi	Paydaş Danışma Kurullarının oluşturulması	İlgili İdari Personel, İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	Tamamlandı	Tamamlandı	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Paydaş Danışma Kurulları ile toplantıların yapılması		01.10.2022	01.11.2023	
Uluslararasılaşma ile ilgili çalışmaların takibi ve iyileştirilmesi	Uluslararası eğitim ve ar-ge faaliyeti sayılarının takibi	İlgili İdari Personel, İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.11.2022	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Uluslararası öğrenci ve proje hedeflerinin belirlenmesi		01.10.2022	01.10.2023	

2. Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Öğrenci merkezli uygulamalar ve iç paydaş katılımları desteklenmesi	Öğrenci merkezli uygulamaların takibi	İlgili İdari Personel, İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.11.2022	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Öğrenci merkezli uygulamaların paydaşlar ile paylaşılması		01.10.2022	01.11.2022	

3. Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan

Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Araştırma Performanslarının Takibi	Öğretim üyesi araştırma performanslarının takibi	İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.10.2023	Bölüm ve MYO içi ödül sisteminin oluşturulması ve öğretim elemanlarının teşviki ile performansların iyileştirilmesi
	Birim araştırma performanslarının takibi		01.10.2022	01.10.2023	
Akademik personelin araştırma imkanlarının yetersizliği (lisans üstü faaliyetlerde görev alamamaları vb.).	Uygulama değişikliği	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	Tamamlandı	Tamamlandı	2022-2023 Güz Döneminde Ziraat Fak. Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği ABD başvuran 2 öğrenci için Mudurnu MYO Veterinerlik Bölümü'nden Eş Danışman ataması yapılacaktır.
Araştırmaların uygulama aşamasıyla ilgili zorluklar (HADYEK izni vb.)	Uygulama değişikliği	İlgili Bölüm Başkanları (Bitkisel ve Hayvansal Üretim / Veterinerlik), HADYEK ve DEHAM	01.10.2022	01.10.2023	TAGEM ve DEHAM ile görüşmeler devam etmektedir.

4. Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Performans takibinde uygulanan mekanizma, birim ve kişiler hakkında bilgiler	Performans takibinde görevli birim ve kişiler ile uygulanacak mekanizmanın belirlenmesi	İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları İlgili İdari Personel	01.10.2022	01.11.2022	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Performans takibinde görevli birim ve mekanizmaların web sitesinde yayınlanması	İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları İlgili İdari Personel	01.10.2022	01.11.2022	
Faaliyetleri sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar	<i>Mevcut fiziki, teknik ve mali kaynakların ve ihtiyaçların tespiti ve güncellenmesi</i>	İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.11.2022	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	<i>Fiziki, teknik ve mali kaynakların iyileştirilmesi ve arttırılmasına yönelik planların oluşturulması</i>	İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.11.2022	
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler	Performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergelerin oluşturulması	İlgili Müdür Yrd. Bölüm Başkanları	01.10.2022	01.04.2023	Paydaş toplantısında paydaşlarla paylaşılması ve gerekirse güncellenmesi
	Performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergelerin paylaşılması ve web sitesinde yayınlanması	İlgili Müdür Yrd. İlgili İdari Personel	01.10.2022	01.04.2023	

2021 Faaliyet Rapor sunumunda 2022 yılı için yapılan eylem planından tamamlanan eylemler

Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Bölgede bulunan kurumların öğrencilerimizi destekleme düşünceleri	Karşılıklı işbirliği protokolleri hazırlanması	MYO Sekreteri ve Bölüm Başkanları	Pandemi sonrası	2022-2023 Güz Dönemi	1 Programda başlamıştır, 3 programla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Akademik personellerimiz için yükselme imkanları	Akademik kadro tahsisleri	Müdürlük, Rektörlük	Mayıs 2021 6 Aylık takipler	Aralık 2022	1. Öğr. Gör. Kadrosu tahsis edilmiş ve ataması yapılmıştır. 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. kadrosu için çalışmalar devam etmektedir.
İdari ve teknik personel sayısındaki yetersizlik	Alanlarına göre eksikliklerin tespit edilip üst yönetime arz edilmesi	Dekanlık Rektörlük	Mayıs 2021 6 Aylık takipler	Aralık 2021	1 Güvenlik Görevlisi ataması yapılmıştır. Rektörlükle görüşülmüş ve eylem planına alınmıştır, tahsisler beklenmektedir.

2021 Faaliyet Rapor sunumunda 2022 yılı için yapılan eylem planından tamamlanan eylemler

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ- MUDURNU BELEDİYESİ ÜNİVERSİTE-YEREL YÖNETİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KAPSAM

Madde 1.

Bu protokol, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mudurnu Belediyesi ve Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Turizm Tic. Ltd. Şti. arasında olup, Yüksekokulun Mimari Restorasyon Programında Güz ve Bahar Yarıyollarında okutulan “Geleneksel Ahsap Yapılar I” ve “Geleneksel Ahsap Yapılar II” derslerini alan öğrencilerin Mudurnu Belediyesine bağlı Restorasyon Atölyesinde yapacakları teorik ve pratik çalışma esaslarını kapsamaktadır.

TARAFLAR

Madde 2.

- Eğitim ve Öğretimin yapıldığı kurum:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı (Bundan sonra **Meslek Yüksekokulu** olarak ifade edilecektir).
- Pratik eğitimin yapıldığı kurum:** Mudurnu Belediyesi, Restorasyon Atölyesi (Bundan sonra **Atölye** olarak ifade edilecektir).
- Ulaşımın üstleneni kurum:** Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Turizm Tic. Ltd. Şti. (Bundan sonra **Şirin Mudurnu Seyahat** olarak ifade edilecektir).

DANIŞMA KURULU

Madde 3.

Protokolün işleyişi bir danışma kurulu tarafından yönetilir. Danışma kurulu; **Başkan, Üyeler, Eğitim Programı Koordinatörü ve Atölye Eğitim Sorumlusundan** oluşur.

Başkan: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü ya da görevlendireceği bir yöneticidir.

Üyeler: Mudurnu Belediye Başkanı ya da öngereceği iki yönetici, uygulama eğitimi alacak öğrencilerin bağlı oldukları **Meslek Yüksekokulu Müdürü** ya da görevlendirdiği müdür yardımcısı ile öğrencilerin bağlı oldukları bölümün bölüm başkanı ve **ulaşımın sorumlu kurum yöneticisinden** oluşur.

Eğitim Programı Koordinatörü: Öğrencilerin bağlı oldukları programın bölümün başkanı ya da ilgili dersin yürütücüsüdür.

Atölye Eğitim Sorumlusu: Atölye eğitim sorumluluğu öğrencilerin bağlı oldukları programın ders yürütücüsüdür. Mudurnu Belediye Başkanlığının eğitim sorumluluğu bulunmamaktadır.

PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 4. Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik eğitimlerin ve atölyede yapılacak olan pratik çalışmaların kapsamı ve çalışmaların gün ve saatleri, her eğitim öğretim dönemi başında, Danışma Kurulu'na oluşturulur.

Madde 5. Derslerin teorik bölümü Meslek Yüksekokulunda, pratik çalışmalar ise Atölyede yapılır. Uygulamalar Mudurnu Belediyesi tarafından görevlendirilen Atölye Eğitim

Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü ile birlikte gerçekleştirilir. Bu hizmet karşılığında Meslek Yüksekokulundan bir ücret talep edilmez.

Madde 6. Atölyede yapılan pratik çalışmalar belirli aralıklarla öğrencilerin bağlı oldukları birim tarafından görevlendirilen ve Danışma Kurulu tarafından onaylanan öğretim elemanı tarafından denetlenir.

Madde 7. Öğrenciler, her yıl danışma kurulu tarafından belirlenen sayı ve sürede teorik ve uygulamalı eğitim görürler. Pratik çalışmalar sonunda öğrencinin başarı durumu, Atölye Eğitim Sorumlusunun da görüşleri alınarak dersi yürüten öğretim elemanı tarafından, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğretim Sorumlusu ve Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

Madde 8. Bu eğitimle ilgili olarak öğrencilerden, Atölye Eğitim Sorumlusundan veya Eğitim Programı Koordinatöründen gelecek öneri ve şikâyetler, yazılı tutanak ve raporla Danışma Kurulu Başkanlığına iletilir. Danışma Kurulu kararı ile gerekli tedbirler alınarak, ilgili taraflara bildirilir.

Madde 9. Atölyede eğitim alan öğrenciler Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilen Eğitim Programı Koordinatörünün öğrencisidir. Mudurnu Belediye Başkanlığı tarafından Atölye sorumlusu öğretmeni veya eğitmen görevlendirilmeyecektir.

Madde 10.

- Atölye Eğitim Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü, her uygulama sonunda öğrencilerin hazırlayacakları raporları inceleyerek değerlendirilir.
- Atölyede gerçekleştirilen uygulama ve diğer pratik eğitimleri başarı ile tamamlayan öğrencilere Mudurnu Belediyesi tarafından onaylanmış başarı sertifikası verilerek aldıkları eğitim belgelendirilir.

Madde 11.

- Öğrenciler Atölyede eğitim alacakları günlerde Meslek Yüksekokulundan servise alınarak eğitim sonunda tekrar aldıkları yere bırakılır. Ulaşım gereksinimleri Şirin Mudurnu Seyahat tarafından karşılanır ve bu hizmet için Meslek Yüksekokulundan bir ücret talep edilmez.
- Meslek Yüksekokulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna ve uymak zorunda olduğu diğer hukuki mevzuata uyacak şekilde öğrencilere pratik eğitimi verecek ve atölyede bununla ilgili gerekliliklerini yerine getirecektir. Doğabilecek kazalardan Mudurnu Belediye başkanlığı sorumlu tutulmayacaktır.
- Öğrenciler atölyedeki çalışma süresince işyeri çalışma şartlarına uymak zorundadır.
- Öğrenciler Atölye Eğitim Sorumlusu ve Eğitim Programı Koordinatörü tarafından uygun görülen alanlarda, üretim ve uygulamalarla ilgili kendilerine verilen tüm görevleri yerine getirmelidir.
- Öğrencilerin uygulamalar sırasında Şerit testere, Tezgah, Yatay Daire cihazlarını kullanmaları öğrencilerin güvenliği nedeniyle yasaklanmıştır.
- Öğrenciler atölyedeki disiplini, uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- Öğrencilerden uygun mazereti bulunanlara Eğitim Programı Koordinatörü tarafından izin verilebilir.
- Öğrenciler pratik çalışmalar süresince sendikali faaliyetlere katılamazlar.
- Yukarıdaki durumların birinin oluşması halinde öğrencinin durumu derhal Danışma Kurulu Başkanlığına bildirilir ve öğrenciler hakkında gereken disiplin soruşturması yürütülür.

- Öğrenciler uygulama yaptıkları mesleğin gerekleri dışında bir iş görmeye zorlanamazlar.

Madde 12. Öğrenciler ve öğretim elemanları grev ve lokavttan etkilenmezler. Ancak yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

Madde 13. Protokolün akdedilmesi ile atölye uygulamaları ve diğer beceri eğitimlerine, Mudurnu Belediyesinde devam eden öğrenciler 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca Sağlık ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında sigortalıdırlar. Sigortalı olmalarının takip ve sorumluluğu Öğrencilerin bağlı olduğu programın eğitim programı koordinatörüne aittir. Belediye Başkanlığı sorumlu tutulmayacaktır.

Madde 14. İşbu protokol 14 madde ve toplam 3 sayfa olup taraflarca onaylandıktan sonra, her üç tarafın yetkilileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2 yıllık bir dönem süresince geçerli olur. Taraflardan biri tarafından aksi belirtilmedikçe, dönem sonunda aynı şartlarda uzatılır.

Protokol İmza Tarihi: 05/03/2020

Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü

Necdet TÜRKER

Mudurnu Belediye Başkanı

Sezai GÜNDOĞDU

Şirin Mudurnu Market – Şirin Mudurnu Seyahat Ltd. Şti.

İşletme Müdürü
ŞİRİN MUDURNU TURİZM
PAZ. OTD. BUDA VE BEKİR, ÜR
SAN. VE TİC. L.Ş. Şİ. Şİ.
Eğilim: Çarşı Terminali No: 31/10/2019
Mudurnu Tel: 421 30 8011 Fax: 421 12 24
Mudurnu Vat. Dış. 016 026 2110
Muhur No: 0814 034 0100 1014

2020 Öz-Akran Değerlendirme turunda tanımlanarak şimdiye kadar bitirilen/iyileştirilen eylemler

- Bölüm ve MYO Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve güncellenmesi.
- Bölüm ve MYO Paydaş Danışma Kurullarının oluşturulması ve güncellenmesi.
- Artan kontenjanlara bağlı olarak artan kapalı alan ihtiyaçları Mudurnu Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezi ile Mudurnu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü tesisleri kullanılarak giderilmeye çalışılmaktadır.

Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları

Paydaş Danışma Kurulu ile yüz yüze ve uzaktan toplantılar yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir. Önümüzdeki dönemde bu toplantıların kayıt altına alınması planlanmış ve görüşmelere başlanmıştır.



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-99156300-060.02-2200033510
Konu : Birim Kalite Komisyonları ve Birim
Paydaş-Danışma Kurulları

09.03.2022

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : a) 26.01.2022 tarihli ve E-43407536-060.02-2200010868 sayılı yazımız.
b) 31.01.2022 tarihli ve E-99156300-060.02-2200012407 sayılı yazımız.

İlgi yazımızda belirtilen Meslek Yüksekokulumuz Paydaş-Danışma Kurulu listesi güncellenmiş olup, yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Nezih OKUR
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: Mudurnu SAMYO Birim Paydaş Danışma Kurulları Tablo

Bu belgeyi güvenli şekilde imza ile onaylayınız.
Belge Doğrulama Kodu: UG3P9UJ
Belge Takip Adresi: <https://byu.ibu.edu.tr/ERMS/Record/Confirmation/Page/Detail>

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, Mudurnu/Bolu
Telefon No: +90 374 4216223
e-Posta: byu@ibu.edu.tr
Kayıt Adresi: yhb.ibu.edu.tr

Bölge: İlçe: İl:

Arayış Yorumu: Bilgiye İletim:

Faks No: İnternet Adresi:

Tel: +90 374 2541000 - 4008



Tablo2. Birim Paydaş Danışma Kurulları

	Birim Üniversite-Paydaş Danışma Kurulu Üyesi	İsim Soyisim		e-posta
Akademik Birim	1	Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO Müdürü	Doç.Dr. Nezih OKUR	nezihokur@ibu.edu.tr
	2	Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN	akifozean@ibu.edu.tr
	3	Danışma Kurulu Koordinatörü*	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN	akifozean@ibu.edu.tr
	4	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN	akifozean@ibu.edu.tr
	5	Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Tuba BAK	tubabak@ibu.edu.tr
	6	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Nezih OKUR	nezihokur@ibu.edu.tr
	7	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Nezih OKUR	nezihokur@ibu.edu.tr
	8	Ormancılık Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Süheyla Esin KÖKSAL	esinkoksal@ibu.edu.tr
	9	Veterinerlik Bölümü Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Zeki ŞAHİNLER	sahinlerzeki@ibu.edu.tr
Dış Paydaş	1	İş dünyasından temsilci-1	Mehmet İNEGÖL (Bökesoylar Konağı)	-
	2	İş dünyasından temsilci-2	Özgür TİNAZ (Erpilic Damızlak Müdürü)	-
	3	Staj Yapılan Kamu kuruluşu-1 bir yönetici**	Mudurnu Orman İşletmesi - Orman İşletme Şefi Burak TOPAÇ	-
	4	Staj Yapılan Kamu kuruluşu-2 bir yönetici**	Mudurnu Belediyesi - Atakan TÜRKER (Belediye Bşk.Yrd.)	-
	5	Başka bir dış Paydaş***	Ünal KARATAŞ (Gentaş Muhasebe Müdürü)	-

